

# Lokalaftale om arbejdstid

– MELLEM VALLENSBÆK KOMMUNE OG  
VALLENSBÆK LÆRERKREDS



VALLENSBÆK  
KOMMUNE





## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| § 1. Hvem er omfattet. . . . .   | 5  |
| § 2. Samarbejde på kommuneniveau. . . . .                              | 6  |
| § 2a. Samarbejde mellem kommune, ungdomsskoler og sprogcentre. . . . . | 7  |
| § 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau. . . . .           | 8  |
| § 4. Samarbejde på skoleniveau . . . . .                               | 8  |
| § 5. Arbejdstid . . . . .  | 11 |
| § 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse . . . . .                          | 11 |
| § 7. Opgaveoversigten . . . . .  | 12 |
| § 8. Forberedelse . . . . .  | 13 |
| § 9. Ændringer i løbet af normperioden . . . . .                       | 13 |
| § 10. Nyuddannede lærere . . . . .                                     | 14 |
| § 11. Ansatte, der er fyldt 60 år. . . . .                             | 14 |
| § 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år. . . . .                    | 15 |
| § 12. Opgørelse af arbejdstiden. . . . .                               | 15 |
| § 13. Overarbejde og merarbejde . . . . .                              | 17 |
| § 14. Afspadsring . . . . .  | 18 |
| § 15. Ulempegodtgørelse . . . . .                                      | 18 |
| § 16. Weekendgodtgørelse. . . . .                                      | 19 |
| § 17. Tillæg for delt tjeneste. . . . .                                | 20 |
| § 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv. . . . .                    | 20 |
| § 19. Lokalaftaler. . . . .  | 20 |
| § 20. Ikrafttræden og opsigelse. . . . .                               | 20 |

---

# Aftale om arbejdstid

– MELLEM VALLENSBÆK KOMMUNE OG VALLENSBÆK LÆRERKREDS

---

## Den forpligtende samarbejdsaftale mellem KL og LC med lokalaftale indskrevet

KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.

Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau.

Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

## Denne aftale lægger de centrale rammer for A20 i Vallensbæk Kommunes folkeskoler samt peger fremad mod den folkeskole vi udvikler i fællesskab: Fremtidens skole til fremtidens unge og voksne

Vallensbæk Kommune og Vallensbæk Lærerkreds ønsker med denne lokale arbejdstidsaftale af understøtte samarbejdet mellem kommunen og lærerkredsen. Kernen i den lokale arbejdstidsaftale er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven. Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer; mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og i samarbejdet mellem kommune og skoleniveauet. Parterne fremhæver samarbejdets karakter, der er kendetegnet ved en høj grad af fortrolighed, åbenhed om de centrale emner omkring folkeskolens opgave og udvikling, gensidig respekt og forståelse for forskellige synspunkter

Kerneopgaven for skolerne i Vallensbæk Kommune er - bl.a. gennem god undervisning - at styrke alle elevers læring, trivsel, dannelse og udvikling. Med eleverne i centrum samarbejder vi om kerneopgaven og udviklingen af folkeskolen. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne trives individuelt og i fællesskabet samt tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, både mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed.

Ligeledes er parterne enige om, at det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og understøtte det gode samarbejde. Det er ledelsens pligt og ansvar at fordele opgaverne og prioritere ressourcerne, således lærerne kan lykkedes med opgaven.

En af forudsætninger for den gode undervisning er, at der fokuseres på lærernes råderum til at arbejde professionelt, således der er mulighed for at løse opgaven, der opfylder skolernes mål udtrykt gennem de overordnede politiske målsætninger. Der er respekt for, at lærerne er en af de vigtigste faktorer for elevernes udbytte af undervisningen, og der er respekt for, at de varetager en dannelsesproces, der omhandler elevernes faglige, personlige, sociale og demokratiske udvikling, læring og trivsel.

### § 1. Hvem er omfattet

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

#### Bemærkning

I aftalen anvendes betegnelsen "lærer" for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.

Ved betegnelsen "kredsen" forstås den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, dog fsva. ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse.

Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale.

Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønnede, er ikke omfattet.

Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).

## Aftale om arbejdstid for undervisere i Vallensbæk Kommune

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" (A20) og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne".

Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til A20 medmindre det konkret fremgår, at bestemmelserne i A20 fraviges.

Aftalen gælder for lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolerne i Vallensbæk Kommune samt lærere tilknyttet 10. klasse centeret og basisdansk.

I det følgende alle betegnet som lærere medmindre det konkret fremgår, at der for børnehaveklasseledere gælder andet.

### § 2. Samarbejde på kommuneniveau

*Stk. 1* Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsens.

Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal for lærerne i kommunen.
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

#### Bemærkning

Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimallet.

Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.

Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejds mødet i stk. 2.

*Stk. 2* Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.

#### Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejds mødet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsens har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.

*Stk. 3* Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsudannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.

### § 2a. Samarbejde mellem kommune, ungdomsskoler og sprogcentre

*Stk. 1* Med udgangspunkt i målsætninger for henholdsvis sprogcentret og ungdomsskolen udarbejder kommune og/eller skoleledelse en skriftlig redegørelse for hvert område som sendes til Uddannelsesforbundets lokale repræsentant.

Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter,

og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

#### Bemærkning

Kommunen og/eller skoleledelsen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenlignelige på tværs af kommunerne.

*Stk. 2* På ungdomsskole- og sprogcenterområdet afholdes forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmelding en gang årligt et samarbejds møde for hvert skoleområde med deltagelse af kommune, skoleledelse og Uddannelsesforbundets lokale repræsentant. På mødet præsenteres redegørelsen, jf. stk. 1. Formålet med samarbejds mødet er en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver for skolens lærere.

#### Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

På samarbejds mødet indgår viden og erfaringer indsamlet af skoleledelse og Uddannelsesforbundets lokale repræsentant om, hvordan skolen arbejder med målsætningerne samt erfaringer, som kan have betydning for prioriteringer af lærernes arbejdstid. De lokale parter drøfter endvidere, hvordan den indsamlede viden indgår i samarbejdet på skolen.

Efter samarbejds mødet udarbejder kommune og/eller skoleledelse en skriftlig opsamling, der sendes til Uddannelsesforbundets lokale repræsentant.

## § 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

*Stk. 1* Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår. Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.

*Stk. 2* Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1.

Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejds mødet, jf. § 2, stk. 2.

#### Bemærkning

Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.

*Stk. 3* Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.

#### Bemærkning

For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.

## Lokalaftale

### Årlige møder

Forud for de årlige møder mellem Vallensbæk Lærerkreds (kredsen) og Center for Børn og Unge (CBU) og skolernes TRIO (jf. stk. 2) indsamles viden fra lærerne omkring arbejdet med skoleområdets målsætninger samt processen for skoleårets planlægning og udmøntning.

Kredsen og CBU udarbejder udkast til et forudgående spørgeskema til TRIO-gruppen. Spørgeskemaet tager udgangspunkt i hovedtemaerne i denne aftale samt emner, der er opstået opmærksomhed omkring i det igangværende skoleår.

Det er aftalt, at TR og kreds indhenter erfaringer og opmærksomhedspunkter fra processen omkring skoleårets planlægning blandt lærerne og CBU indhenter fra skolelederne.

Processen indledes og afsluttes lokalt mellem TR og leder.

Hensigten med den samlede erfaringsopsamling er at have bedst muligt grundlag for en prioritering af mål, opgaver og skoleårets planlægning – for alle samarbejdsniveauer i denne aftale.

På et fælles dialogmøde tolkes undersøgelsens resultat og procesplanen for skoleårets planlægning tilpasses.

CBU og Kreds er fælles om at facilitere mødet.

Der udarbejdes et årshjul i samarbejde mellem kreds og CBU. Årshjulet bygger på A20's ophæng og har følgende aktiviteter:

- **Budgetprocessen;**
  - før (fx høring) og efter politisk behandling.
  - Mulighedskatalog.
- **Redegørelse.**
- **Årlige samarbejds møder mellem kreds og CBU.**
- **Årlige dialogmøder i dialoggruppen (skolernes TRIO, Kredsen og CBU).**
- **Skoleplanen forud for skoleårets planlægning.**
- **Tids/handleplan for skoleårets planlægning:**
  - Leder/TR møde.
  - Individuelle samtaler (evt kombineret med MUS).
  - Samarbejds mødet om skoleplanen.
  - Fag og eller årgangsteam møder.
  - Fagfordeling påbegyndes.
- **Evaluering af skoleårets planlægning:**
  - Dialogmøde om spørgeskema.
  - Analyseperiode.
  - Opsamling på kreds og forvaltningsniveau.
  - Opsamling på dialogmøde.
  - Justering af denne aftales indhold.

Årshjulet fremgår af bilag til denne aftale (når det er udarbejdet)

## § 4. Samarbejde på skoleniveau

### *Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer*

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse,

det forventede gennemsnitlige undervisningstidstal, de enkelte prioriterede indsætter og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) omfatter grundlaget endvi-



dere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter.

#### Bemærkning

Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes.

Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.

#### Stk. 2 Skoleplan

Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.

#### Bemærkning

Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.

*Stk. 3* Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

#### Bemærkning

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt.

#### Stk. 4 Samarbejds møde

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

#### Bemærkning til § 4

Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

#### Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)

Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

#### Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høre-undervisning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.

## Klasselærerfunktion/opgavebeskrivelse

Parterne er enige om, at klasselærerfunktionen er værdifuld, hvilket bør afspejles i en tydelig opgavebeskrivelse og i den tid der afsættes til opgaven.

Af skoleplanen fremgår en samlet oversigt over hvilke opgaver, der ligger i det udvidede undervisningsbegreb.

Det er aftalt, at der i kommende skoleår udarbejdes en fælles skabelon til skoleplanen, der anvendes på alle tre skoler.

Som supplement til stk. 3 er parterne enige om, at arbejdstidens placering er fleksibel og har tillid til, at arbejdstidens tilrettelæggelse tager hensyn til lærernes tilgængelighed for hinanden til samarbejde og fælles forberedelse.

## § 5. Arbejdstid

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

### Bemærkning

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

## § 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse

*Stk. 1* Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

### Bemærkning

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.

Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.

*Stk. 2* For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

### Bemærkning

Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

*Stk. 3* Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

### Bemærkning

Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.

*Stk. 4* Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.

## Arbejdstid

Arbejdstiden tilrettelægges med 1680 timer for en fuldtidsansat. For deltidsansatte nedsættes arbejdstimerne forholdsmæssigt efter gældende beskæftigelsesgrad.

Der planlægges med 40 undervisningsuger, 8 elevfri dage, der kan anvendes til fælles og individuel forberedelse samt mindre kompetenceudviklingsforløb i fællesskabet. De 8 dage opgøres separat på opgaveoversigten og udgør samlet set (8 x 7,4) 59,2 timer i alt. Dagene tilrettelægges i dialog med TR.

Lærernes arbejdstid planlægges med et undervisningsmaksimum på 780 timer pr. år inkl det udvidede undervisningsbegreb.

Børnehaveklasseledernes arbejdstid planlægges med et undervisningsmaksimum på 840 timer.

Et højere timetal skal have fælles opmærksomhed mellem leder og TR og aftales med den enkelte lære.

For lærerne gælder, at der planlægges, som minimum med en omregningsfaktor på 0.5 til forberedelse samlet set. Ved 780 uv timer svarer det til minimum 390 timer til forberedelse.

For børnehaveklasseledere gælder, at der planlægges med en omregningsfaktor på minimum 0.46 til forberedelse samlet set. Ved 840 uv timer svarer det til minimum 390 timer til forberedelse.

Forberedelsen omfatter, foruden individuel forberedelse, også fælles forberedelse til fælles opgaver eller fælles udvikling i klassteam, årgangsteam og fagteam.

Der skal være den nødvendige tid til individuel forberedelse.

På skoleniveau skal der være et fælles billede af hvilke opgaver, der ligger i den individuelle forberedelsestid. Dette skal fremgå af skoleplanen.

Skolens overordnede planlægning skal gøre det muligt, at lærerne kan være tilgængelige for hinanden.

Såfremt der er individuel forberedelse, der foregår uden for skolens matrikel, må det ikke være en hindring for den nødvendige tilgængelighed lærerne imellem.

## § 7. Opgaveoversigten

*Stk. 1* Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normeperioden.

### Bemærkning

Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgave-

oversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være "diverse mindre opgaver på skolen".

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte

sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

*Stk. 2* På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

#### Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, ef-

ter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

*Stk. 3* Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.

*Stk. 4* Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

#### Bemærkning

En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.

## Lokalaftale

### Undervisning og individuel forberedelse

I tråd med stk. 2 skal der på opgaveoversigten anføres:

- **Den planlagte tid til undervisning.**
- **Estimeret tid til individuel forberedelse.**
- **Tid til opgaver, der planlægges indholdsmæssigt senere på året.**
- **Opgaver der skønnes til mindst 60 timer.**
- I forhold til bestemmelserne i §7. stk. 2 er følgende emner aftalt som supplement til opgaveoversigtens indhold. De aftalte supplement er ikke nødvendigvis skønnet til 60 timer eller mere.
- Estimeret tid til mødeaktivitet af fagligt og koordinerende karakter: Mellem lærergruppen og ledere om f.eks. årets udviklingsspor, personalemøder, praktisk koordinerende møde f.eks. årgang eller klasseteam samt mødeaktivitet, der ligger ud over den årlige fælles forberedelse.
- Estimeret tid til mødeaktivitet med forældre: Forældremøder og skole-hjem-samtaler.
- Estimeret tid til opgaver i forbindelse med elevpauser puljes og anvendes til opgavetyper beskrevet under bemærkningerne til §8 stk 1. Skolen kan estimere på f.eks. afdelings- eller skoleniveau.
- **Estimeret tid til klasselæreropgaven.**
- **Elevfrie dage.**
- Skoleledelsen og TR kan aftale andre opgaver, de ønsker tidsfastsat på opgaveoversigten.

- I udarbejdelsen opgaveoversigten tages hensyn til lærere, der arbejder på tværs af flere årgange eller klasser og det afklares lokalt hvilke teams, der skal prioriteres.
- Lokalt udarbejdes opgave og funktionsbeskrivelser, som et led i udmøntning af samarbejdssporet. Kredsen og CBU har aftalt fælles initiativpligt til 2-4 årlige dialogmøder med skolernes TRIO om fælles inspiration til mere ensartede funktionsbeskrivelser på fx:
  - Vejlederopgave – som et led i en fælles PLC strategi om stærke læringscentre og udbredt vejlederkultur.
- **Klasselæreopgaven.**
- **Tilsyn faglokaler.**
- **Udvalgte projekter for skoleområdet. Projektleder eller tovholder.**
- **Afgangsprøver og censorater.**
- **Kontaktlærer til elevrådet.**

## § 8. Forberedelse

*Stk. 1* Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.

### Bemærkning

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative

formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.

*Stk. 2* Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.

### Bemærkning

Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.

## Lokalaftale

### Ændringer i forberedelsestid

Hvis ledelsen foretager undtagelsesvis ændringer, der reducerer en lærers individuelle eller fælles forberedelsestid, skal ledelsen tage initiativ til dialog med læreren om, hvor forberedelsestiden kan placeres – eller hvordan opgaven kan løses på anden vis.

## § 9. Ændringer i løbet af normperioden

Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.

### Bemærkning

Ledelsen kan fx beslutte at ned eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordes til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der

ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale

om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages til-lidsrepræsentanten.

Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændrin-gens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

## Lokalaftale

### Periodevise ændringer

Ved større periodevise ændringer, skal leder og TR aftale hvordan ændringen bedst kan omsættes forud for aftalen med den enkelte lærer.

## § 10. Nyuddannede lærere

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

### Bemærkning

Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætning

ger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper.

Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

## Lokalaftale

### God start for nyuddannede lærere

Der er fokus på at have en god start for nyuddannede lærere. Parterne deler ambitionen om at være en attraktiv organisation – også for nyuddannede lærere.

Undervisningstiden planlægges med max på 720 timer det første år og 750 timer det andet år.

Den reducerede undervisningstid dedikeres til forberedelsestid og praksislæring med årgangens eller fagteamets kollegaer.

Det bør tilstræbes, at de nyuddannede lærere tilknyttes en erfaren kollega som vejleder det første år. Opgave- og fagfordeling tager et alment hensyn til balance mellem erfaring, kompetence samt opgavernes tyngde eller kompleksitet.

## § 11. Ansatte, der er fyldt 60 år

*Stk. 1* For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasseludere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidsbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholds-mæssigt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden

med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

*Stk. 2* Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

*Stk. 3* Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

## § 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

*Stk. 1* Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønning. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

*Stk. 2* Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

*Stk. 3* Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.

## § 12. Opgørelse af arbejdstiden

*Stk. 1* Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. Arbejdsdage medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

### Bemærkning

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.

Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

### Bemærkning

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspadsering, som er afviklet i normperioden, medregnes.
6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.
7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.
8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

### Bemærkning

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgnets begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

### Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

### Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

#### Bemærkning til stk. 1

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

*Stk. 2* Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

*Stk. 3* Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folke-

skolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

- Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.
- Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

*Stk. 4* Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.

## Lokalaftale

### Kvartalsvis møder om den præsterede arbejdstid

Ledelse og TR afvikler kvartalsvis møder om den præsterede arbejdstid med fokus på sammenhæng mellem opgaver og arbejdstid hos den enkelte lærer.

## § 13. Overarbejde og merarbejde

*Stk. 1* Hvis den præsterede arbejdstid har overstegt arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

*Stk. 2* Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

#### Bemærkning til § 13

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetægtelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalings tidspunktet.

## § 14. Afspadsering

*Stk. 1* Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

#### Bemærkning

Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre an-

det aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkommande lønudbetaling.

*Stk. 2* Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

*Stk. 3* Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

## § 15. Ulempegodtgørelse

*Stk. 1* For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehellidage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

*Stk. 2* Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.

*Stk. 3* Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.



**Bemærkning til § 15**

Ulempe­til­læg­get ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen). Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Søgne­hellig­dage: Fra kl. 00 til kl. 24. Grundlovs­dag: Fra kl. 12 til kl. 24. Juleaftens­dag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejds­godt­gørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekend­godt­gørelse efter § 16.

Ulempe­til­læg­get udbetales efter afvikling ved den førstkom­mende løn­ud­betaling efter registrering, medmindre andet aftales.

**§ 16. Weekend­godt­gørelse**

*Stk. 1* Arbejde i weekender eller på søgne­hellig­dage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

*Stk. 2* Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

*Stk. 3* Der ydes herudover tillæg efter § 15.

*Stk. 4* Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

**Bemærkning til § 16**

Weekend­godt­gørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgne­hellig­dage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på søgne­hellig­dage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltids­beskæftigets ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godt­gørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgne­hellig­dag (omlægning af tjenesten).

Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 14.

Hvis afspadsringen ikke gives i den efterfølgen-

de normperiode, ydes i stedet kontant godt­gørelse ved den efterfølgende løn­ud­betaling.

Der ydes ikke herudover erstatnings­fridage, kompen­sa­tion for mistede fridage eller godt­gørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekend­godt­gørelse efter § 16.

**§ 17. Tillæg for delt tjeneste**

*Stk. 1* For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

*Stk. 2* Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

**Bemærkning**

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.

**§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.**

*Stk. 1* Der ydes et ikke-pensions­givende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hyttetur, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempe­godt­gørelse, jf. § 15.

*Stk. 2* Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensions­givende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempe­godt­gørelse, jf. § 15, og weekend­godt­gørelse, jf. § 16.

**§ 19. Lokalaftaler**

*Stk. 1* Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.

**Bemærkning**

Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempe­til­læg (04.86).

*Stk. 2* Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.

## § 20. Ikrafttræden og opsigelse

*Stk. 1* Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:

- § 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejds mødet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2.
- § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022.
- § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022.
- § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022.

*Stk. 2* For sprogcentre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022.

*Stk. 3* Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst

til den 31. marts 20XX (Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkommande overenskomstfornyelse efter OK21.)

*København, den 11. august 2020.*

*For Kommunernes Landsforening*

*Michael Ziegler*

*Jacob Bundsgaard*

*For Lærernes Centralorganisation*

*Anders Bondo Christensen*

## Lokalaftale

### Aftaleparter

Vallensbæk, den 25. maj 2021

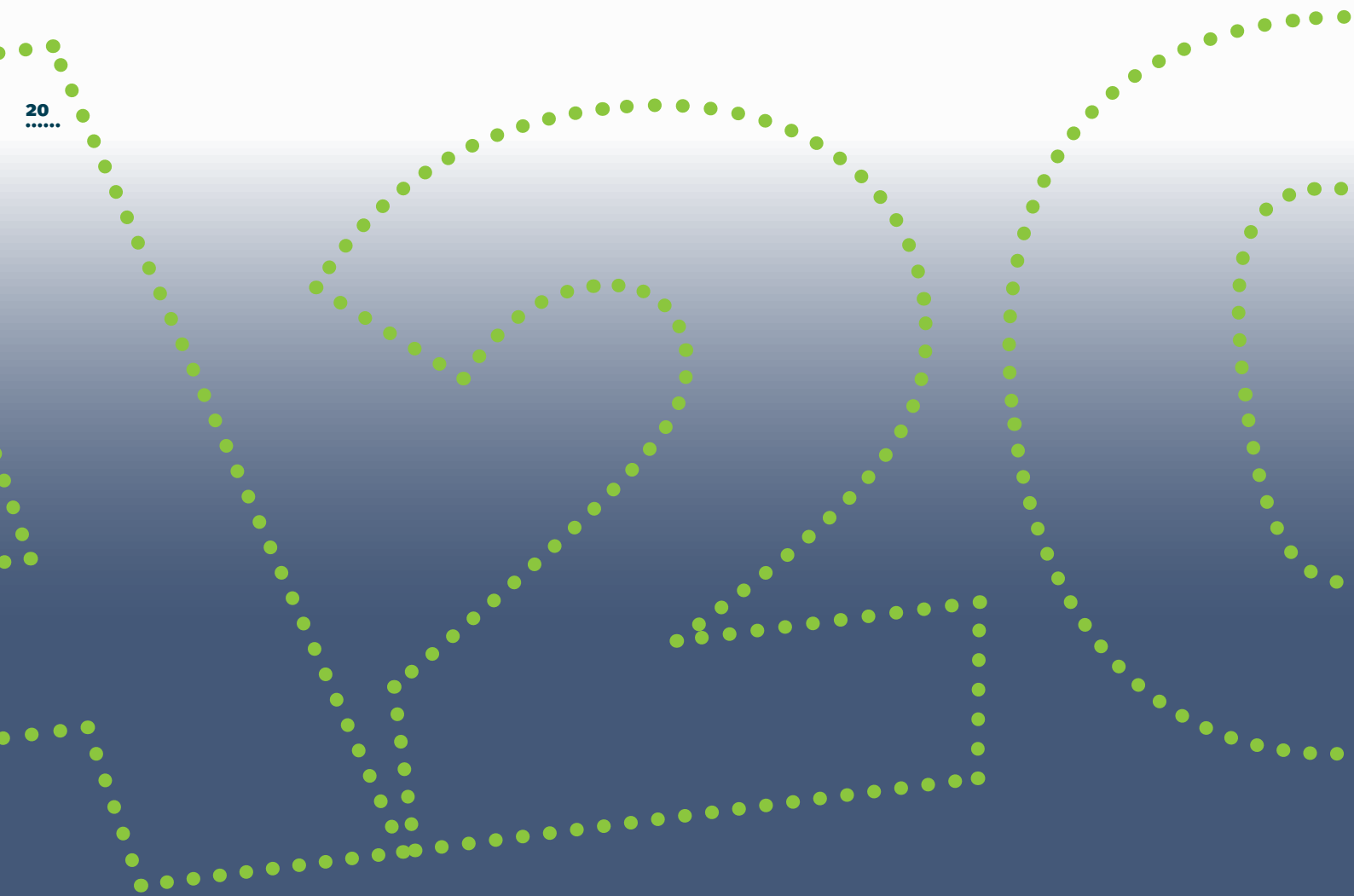
**For Vallensbæk Kommune**

  
Kathrine Ersted Sørensen

**For Vallensbæk Lærerkreds**

  
Merete Randskov





**VALLENSBÆK**  
KOMMUNE



Vallensbæk Stationstov 100  
2665 Vallensbæk Strand  
Telefon: +45 4797 4000  
[kommune@vallensbaek.dk](mailto:kommune@vallensbaek.dk)