

Kredsstyrelsesmøde tirsdag den 13. august 2024

Tilstede: LR, ST, TMØ, JR, MM, MC, MR og KM

1. Nyt fra skolerne (max 15 min per skole)

Kirkebæk:

- Den administrative leder sagde op før ferien, så der er en ansættelsesproces i gang
- Der skal ansættes 2 lærere.
- Der skal vælges en lærer, der kan sidde med i MED, så det ikke er Merete, der skal deltage der.

Egholm:

- Der er ansat 4 nye lærere efter ferien - og et par stykker lige før ferien.
- Ledelsen er fuldtallige, da der blev ansat en administrativ leder 1. august.
- Den nye måde at udregne pause-tilsyn på giver udfordringer i forhold til gårdvagter og tilsyn
- Opstartsugen var hård for nyansatte, 0.klasse og 1.årgang. Resten af skolen har haft en del tid til egen forberedelse.

Vallensbæk Skole:

- Lederen af gruppeordningen har sagt op, så det har betydet, at gruppeordningen ikke var på plads før ferien. Lærerne i gruppeordningen nåede heller ikke at få deres opgaveoversigt udleveret, men de er på vej.
- Der er blevet ansat 11 lærere, hvoraf 4 er helt nyuddannede. Der er mentorordning tilknyttet dem.
- Der har været utilfredshed med skemaerne, som er blevet ændret hen over sommeren.
- Det var en god opstartsuge med en del tid til egen forberedelse.

Pilehave:

- Der blev sagt farvel til mange kollegaer før ferien, og det er ret uvant. Der er blevet ansat nye lærere, men der mangler en fysiklærer.
- Der er blevet ansat en ny fase 1-leder, og det er et positivt førstehåndsindtryk af hende.
- Det har været en god opstartsuge, men der har været mange møder.
- Alle ansatte har været til gennemgang om deres opgaveoversigter.
- Der er blevet indført pauseklub, så der bliver aktiviteter for eleverne.
- Der har været god stemning omkring skemaerne, og kollegaerne har været konstruktive.

2. Skoleplan og opgaveoversigter

- Husk, at Merete gerne vil have den færdige skoleplan og opgaveoversigter. Umiddelbart er skoleplanerne klar på skolerne.
- Opgaveoversigter: På både Vallensbæk, Kirkebæk og Pilehave får alle ansatte deres opgaveoversigter forklaret. Det har de rigtig gode erfaringer med.
- Når TR skal indtaste arbejdstid i DLF's program, så holder vi det til minimum. Til gengæld vil vi sætte fokus på arbejde i forbindelse med elevpauser på en anden måde.

3. Arbejdstidsregistrering (EU)

Arbejdstidsregistrering skal jo starte op per 1. august. Hvordan ser det ud på skolerne:

- Pilehave: Der er udfordringer med at få det til at virke
- Vallensbæk: Det bliver gennemgået for kollegaerne på torsdag
- Egholm: Der blev sagt noget før ferien, men det er ikke blevet nævnt efter ferien

4. Triomøder med deltagelse af Jakob Bjerre og Merete Randskov

Lederne er blevet bedt om at indkalde til disse møder. Der er pt følgende dagsorden til disse møder:

- Arbejdet på skolen med A20 (Arbejdet med kommunal redegørelse, skoleplanen og de lokale prioriteringer samt opgaveoversigter)
- Status tidsregistrering ift. EU-direktiv
- Opsamling

Brainstorm om, hvordan vi kan hjælpes ad med at få det der vigtigst for lærerne til at fylde på disse møder.

5. Velkommen til nye kollegaer

Hvor mange mapper til nyuddannede skal skolerne bruges:

Vallensbæk: 5

Pilehave: 1

Egholm: 1

I forhold til samtale med de nyuddannede, kan materialet fra DLF centralt bruges. Merete gennemgik desuden en tjekliste, som der før er blevet brugt i kredsen. Merete sender den elektronisk – og den blev udleveret i kopi.

Louise afholdt et møde for de nye i sidste uge. Jakob afholdt møde sammen med ledelse og mentorer.

Arrangementet for nyansatte er ikke datolagt, Merete rykker for dato. Her skal TR deltage fra alle skoler.

Der er et arrangement for alle nyansatte i kommunen mandag d. 19. august kl.12.00, hvor der køres bus rundt.

6. Salg og renovering af hus

Orientering om hvor langt vi er i processen. Kredsstyrelsen godkender beslutningen om, at vi sælger 20% af vores andel.

Kredsstyrelsen giver FU tilladelse til at gøre det bedste for kredsen. FU orienterer løbende om den videre proces.

7. Kort evaluering af 150-års jubilæum arrangement

Vi var omkring 55 mennesker, og det var et hyggeligt arrangement. Positive tilbagemeldinger – og god quiz.

8. Lyttemøder

Merete vil gerne ud på skolerne for at høre, hvad der rører sig blandt medlemmerne. Der skal findes en dato per skole.

9. Meddelelser

- Merete har holdt møde med tale/høre-konsulenterne. De er glade for deres nye placering i CBU.
- Der er et ønske om at få en TR på Ungdomsskolen, så der et bindeled dertil. Vedkommende skal ikke sidde i kredsstyrelsen. MR indkalder lærerne til et møde omkring dette.

10. Det forpligtende kredssamarbejde

- Arbejdsmiljøforum - intet nyt
- PUF – Jakob overtager
- Kursusforum: Kursus i håndtering af arbejdsskader for TR og AMR den 5/9 11.45-15. KM tilmelder MM, ST, TMØ og JR
- Lønteknik- intet nyt

11. Hvad har vi aftalt

- Merete sender tjekliste til samtale med nye kollegaer
- Merete tjekker op på dato til arrangement med nyansatte

12. Punkter til næste møde

- Hvilke dele af skoleaftalen træder i kraft i år, og hvordan får lærerne indflydelse på det
- Nyansat arrangement
- Strategisk arbejde med Basisdansk
- Pausetid
- Opfølgning på løn og vikar

13. Facebook

Tirsdag d. 13. august afholdt kredsstyrelsen det første kredsmøde. Her var der især fokus på opstart, nyansatte og opgaveoversigter.

Vi evaluerede også vores arrangement i forbindelse med Danmark lærerforeningens 150 års jubilæum, som blev afholdt i fredag d. 9. august på Vallensbæk Skole. Det var en rigtig hyggelig eftermiddag, hvor der deltog omkring 55 mennesker. Der skal lyde et stort tillykke til de 3 vindere af quizen – og godt hotelophold til Kristian, som vandt førstepræmien.

14. Evt.

- Samtale omkring beskæftigelsesgrad i forhold til nedsat tid og mødetid.
- Hvem har ansvaret for elever, der har alvorlige sygdomme, når de er i skole?
- Kristian Koch (Vallensbæk) har 25-års jubilæum 6. september.

15. Godkendelse af referat

Referatet er godkendt.